

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1093316000040 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.02.2025 за ГРН 2253300483038



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



Приложение №1  
к постановлению Главы города Костерево  
Петушинского района  
Владимирской области  
от 11.11.2011 № 280

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Костеревская городская библиотека»

Петушинского района Владимирской области

(в новой редакции)

г. Костерево

2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Костеревская городская библиотека» Петушинского района Владимирской области, именуемое в дальнейшем (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Владимирской области от 13.05.1999 № 26-03 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», а также руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Костеревская городская библиотека» Петушинского района Владимирской области, созданного на основании решения Совета народных депутатов города Костерево от 25.12.2008 года № 118/16 и является его правопреемником.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования город Костерево.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Костерево (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Костерево осуществляет администрация города Костерево Петушинского района (далее – администрация города Костерево) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Костерево.

1.4. Собственником имущества (далее – Собственник имущества) Учреждения является муниципальное образование город Костерево (далее – МО город Костерево).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени МО город Костерево осуществляет администрация города Костерево в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Костеревская городская библиотека» Петушинского района Владимирской области.

1.6. Сокращенное наименование: МБУК «Костеревская городская библиотека».

1.7. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 601110, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, город Костерево, улица Писцова, дом 26.

1.8. Исключен.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными, распорядительными и иными актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счёт, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке в УФК по Владимирской области и иные счета. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, а также по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Костерево, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми

актами органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока его деятельности

## **2. Предмет, цель и виды деятельности муниципального бюджетного учреждения.**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. Реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе;

2.1.2. Сохранение и распространение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на любых носителях информации;

2.1.3. Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения МО город Костерево.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Собираение, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;

2.2.2. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

2.2.3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

2.2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

2.2.5. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

2.2.6. Участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории города.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Деятельность по работе с документами и подбору информации: комплектование, обработка и организация хранения и использования универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.3.2. Выдача и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п.

2.3.3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание индивидуальных пользователей Учреждения (библиотеки), коллективных абонентов (в стационарных условиях, через сеть Интернет и вне стационара), предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, а также обеспечение альтернативных условий и режима пользования ими (в том числе бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

2.3.4. Ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (система каталогов, картотек на различных носителях).

2.3.5. Обеспечение сохранности документного фонда.

2.3.6. Осуществление информационного обслуживания органов местного самоуправления, информационное обеспечение городских социально - комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.3.7. Организация досуговых мероприятий, ведение выставочной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет иную деятельность в соответствии с действующим законодательством в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.5. Порядок доступа к фондам библиотеки, юридическая форма отношений с пользователями определяется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами пользования МБУК «Костеревская городская библиотека», утверждаемыми заведующим Учреждения и согласованными с Учредителем.

В целях сохранности особо ценных и редких изданий Правилами пользования Учреждения могут устанавливаться ограничения в пользовании фондами. Информация о наличии в Учреждении документов ограниченного пользования является общедоступной.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии. Данное право возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные (платные услуги):

- ксерокопирование документов;
- распечатка документов на принтере;
- сканирование документов;
- фотографирование частей документов из фонда Библиотеки;
- запись информации на электронные носители;
- выполнение библиографических справок с помощью сети Интернет;
- составление библиографического списка литературы;
- разработка сценариев культурно-массовых мероприятий;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- организация и проведение лотерей.

Доходы, полученные Учреждением от приносящий доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Для достижения целей настоящего Устава Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;
- оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если таковая наносит ущерб ее основной уставной деятельности.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности муниципального бюджетного учреждения**

3.1. Администрация города Костерево устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО город Костерево и иных не запрещенных законами источников.

3.2. Учреждение в своей деятельности строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

3.2.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

3.2.2. оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

3.2.3. привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств

3.2.4. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.2.5. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой.

3.2.6. По согласованию с Учредителем утверждать цены (тарифы) на платные услуги, указанные в п. 2.9., 2.10. настоящего Устава, применять договорные цены, создавать временные группы для обработки документов учреждений, организаций и предприятий.

3.2.7. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного физическими или юридическими лицами, пользующимися услугами Учреждения.

3.2.8. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2.9. Объединяться в установленном порядке на договорной основе в профессиональные ассоциации с другими юридическими лицами, входить в межотраслевые, региональные и другие объединения, создавать временные творческие коллективы для реализации задач в области библиотечной, издательской или иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и задачам, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2.10. Приобретать или арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели.

3.2.11. Совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

3.2.12. Безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности из благотворительных и других общественных фондов, от иных юридических и физических лиц, использовать их на развитие материально-технической базы

Учреждения, материальное стимулирование, удовлетворение социально-бытовых и культурных нужд работников.

3.2.13. Осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2.14. Осуществлять ведение бухгалтерской деятельности в установленном порядке.

3.2.15. Устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.16. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.17. Направлять работников Учреждения на повышение квалификации в учреждения высшего и среднего профессионального образования на безвозмездной основе.

3.2.18. Предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.2.19. Учреждение для осуществления своих уставных целей имеет право привлекать на договорной основе другие организации и специалистов.

3.2.20. Учреждение имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.2. Представлять Учредителю информацию для формирования муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг.

3.3.3. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.4. Представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.3.5. Осуществлять целевое, своевременное и обоснованное использование финансовых, других материальных ресурсов и имущества.

Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

3.3.6. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов.

3.3.7. Соблюдать договорные (контрактные), кредитные, расчетные, налоговые и другие обязательства.

3.3.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

3.3.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

3.3.10. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.11. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников.

3.3.12. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

3.3.13. Обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке.

3.3.14. Вести оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.3.15. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3.16. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, а также нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.3.17. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения и посетителей.

3.3.18. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления и иным организациям информацию, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество муниципального бюджетного учреждения.**

4.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у

Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета МО город Костерево;
- бюджетные инвестиции из бюджета МО город Костерево;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность муниципального бюджетного учреждения.**

5.1. Администрация города Костерево формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО город Костерево.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Костерево, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Костерево.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. Крупная сделка.**

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. Компетенция администрации города Костерево.**

7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

7.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

7.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

7.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения и предусматривает в нем:

7.5.1. Права и обязанности руководителя.

7.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

7.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

7.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.

7.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

7.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

7.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

7.9. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

7.10. Принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

7.12. Согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по

передаче Учреждением этого имущества в качестве их Учредителя или участника.

7.13. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению администрацией города Костерево на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.11, 7.12 настоящего Устава, принимаются администрацией города Костерево.

Администрация города Костерево рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и согласовывает его, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от администрации города Костерево в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения, указанное решение считается согласованным.

7.16. Администрация города Костерево уведомляет руководителя Учреждения о принятом решении по вопросам, указанным в пунктах 7.11, 7.12, с приложением его копии.

## **8. Управление муниципальным бюджетным учреждением.**

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом администрации города Костерево. С руководителем заключается трудовой договор.

8.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Владимирской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации города Костерево, заключившей с ним трудовой договор.

8.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

8.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно трудовому законодательству.

8.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

8.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

8.7. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.8. Исключен.

## 9. Конфликт интересов.

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель (заместитель Руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

9.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию города Костерево или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **10. Контроль деятельности муниципального бюджетного учреждения.**

10.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Костерево.

10.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации города Костерево и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

Пункт 10.5 действует с 1 января 2012 года.

10.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией города Костерево, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией города Костерево, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Пункт 10.6 действует с 1 января 2012 года.

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **11. Реорганизация и ликвидация муниципального бюджетного учреждения.**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, а так же постановлением Главы города Костерево от 28.09.2011 № 220 « Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, а также утверждения уставов и внесения изменений в уставы муниципальных учреждений МО «Город Костерево» (далее – Порядок).

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в Порядке, установленном администрацией города Костерево.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в Порядке, установленном администрацией города Костерево.

Имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в бюджет МО город Костерево.

## **12. Изменение типа муниципального бюджетного учреждения.**

12.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Тип Учреждения может быть изменен на казенное Учреждение или автономное Учреждение в установленном Порядке.

## **13. Внесение изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения.**

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в Порядке, устанавливаемом администрацией города Костерево.



Приложение №2  
к постановлению  
Городского Совета  
города Костерево  
Петушинского района  
Владимирской области  
от 11.11.2011 № 280

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ  
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА  
МБУК «КОСТЕРЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Балансовая стоимость, руб.	Количество, шт.
1	2	3	4	5
1		Библиотечный фонд	665361.8	53039
2	101041001485	Компьютер	22480.00	1
3	101041001486	Копировальный аппарат Canon	6600.00	1
4	101041001487	Многофункциональное устройство	6100.00	1
5	101041001484	Копировальный аппарат Canon	7176.00	1